

**« MANAGER EQUIPE ENTRETIEN »**

**DUREE :** Minimum 7 heures

**TARIF :** Pour 1 à 12 personnes, à partir de 2290 € HT

**COMPETENCES VISEES :**

Savoir organiser et encadrer au quotidien une équipe

**PUBLIC CIBLE :**

Personnel d'exploitation œuvrant ayant une mission d'encadrement

**PRE REQUIS :**

Il est recommandé de parler, lire et écrire le Français pour suivre la formation

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Assurer l'organisation et l'encadrement au quotidien d'une équipe

La formation étant intraentreprise, il incombe au client de prévoir l'accessibilité PMR pour les sessions se déroulant sur le site client. Les locaux de l'organisme étant accessibles PMR. Nous nous engageons à personnaliser ce programme en fonction de vos souhaits d'objectifs pédagogiques, notamment pour l'adaptation aux personnes handicapées. L'organisme doit donc être tenu informé le plus tôt possible des éventuels stagiaires concernés

**PROGRAMME :**

**1. Organisation de chantier**

- Mettre en application l'organisation d'un chantier : Les temps de prestation / Les plannings et fiches de poste
- Préparer techniquement le chantier : Gérer le matériel et les produits
- Ajuster l'organisation
- Suivre le chantier

- Comprendre le fonctionnement d'une équipe
- Utiliser les techniques de communication

**3. Réalisation des techniques**

- Rappel sur les techniques d'entretien
- S'assurer que l'équipe les connaît

**2. Animation d'équipe**

- Définir le rôle du chef d'équipe
- Se situer par rapport à l'équipe, à la hiérarchie

**4. Contrôle du résultat**

- Réaliser des autocontrôles : Les modalités de mise en œuvre / Les critères d'appréciation
- Renseigner les documents de suivi
- Être garant de la qualité.

**MOYENS PEDAGOGIQUES D'ENCADREMENT :**

- Salle adaptée et/ou lieu de travail des stagiaires et des moyens internes mise à leur disposition
- Moyens audiovisuels, appropriés aux sujets traités : diaporamas...
- Echanges oraux à partir d'expériences vécues par les stagiaires, et au cours de la formation
- Exposés, ateliers, mises en situation pratiques, jeux de rôle

**SUIVI DE L'EXECUTION DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :**

- Démonstrations et mises en situation
- Identification des points à risque avec axes d'amélioration
- Bilan de formation (écarts, actions correctives, préconisations, axes d'amélioration du poste de travail)
- Remise d'un fascicule de formation à chaque stagiaire
- A la fin de la formation, une attestation de présence et de formation est remise à chaque participant.

**MODALITES D'EVALUATION :**

- Questions orales et/ou études de cas
- Mises en situations pratiques, jeux de rôle
- Contrôle des connaissances (Quiz)
- Questionnaire d'évaluation de la qualité de la formation