

« FORMATEUR »

DUREE : Minimum 7 heures

TARIF : Pour 1 à 12 personnes, à partir de 2290 € HT

COMPETENCES VISEES :

Connaître ces obligations et l'importance du rôle de référent, savoir diffuser des messages et échanger avec les équipes, assurer un rôle majeur et être l'acteur principal de la bonne organisation de son équipe.

PUBLIC CIBLE :

Futurs formateurs et référents

PRE REQUIS :

Il est recommandé de parler, lire et écrire le Français pour suivre la formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Prendre conscience des obligations et de l'importance de son rôle
- Apprendre à diffuser des messages de manière efficace et adaptée.
- Devenir un véritable point d'appui pour l'équipe et une référence pour les équipiers

La formation étant intraentreprise, il incombe au client de prévoir l'accessibilité PMR pour les sessions se déroulant sur le site client. Les locaux de l'organisme étant accessibles PMR. Nous nous engageons à personnaliser ce programme en fonction de vos souhaits d'objectifs pédagogiques, notamment pour l'adaptation aux personnes handicapées. L'organisme doit donc être tenu informé le plus tôt possible des éventuels stagiaires concernés

PROGRAMME :

1. La formation dans votre entreprise

- Connaître les objectifs de l'entreprise et les enjeux
- Différents types de formations à différents moments
- Les différents outils du formateur
- SIR ADM

- Faire passer un message efficacement
- Gérer les profils difficiles

2. Le formateur

- Ses différents rôles
- Ses obligations

4. Coaching / Leadership / Équipe

- Définitions et théories appliquées
- Des outils améliorant l'efficacité

3. Introduction à la communication

- Définitions et théories appliquées

5. Responsable de formation

- Gérer une équipe de formateurs (planifier, contrôler, animer)
- Établir un budget de formation
- Rendre des comptes à ses hiérarchiques

MOYENS PEDAGOGIQUES D'ENCADREMENT :

- Salle adaptée et/ou lieu de travail des stagiaires et des moyens internes mise à leur disposition
- Moyens audiovisuels, appropriés aux sujets traités : diaporamas...
- Echanges oraux à partir d'expériences vécues par les stagiaires, et au cours de la formation
- Ateliers, mises en situation pratiques

SUIVI DE L'EXECUTION DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Démonstrations et mises en situation
- Identification des points à risque avec axes d'amélioration
- Bilan de formation (écarts, actions correctives, préconisations, axes d'amélioration du poste de travail)
- Remise d'un fascicule de formation à chaque stagiaire
- A la fin de la formation, une attestation de présence et de formation est remise à chaque participant.

MODALITES D'EVALUATION :

- Questions orales et/ou études de cas
- Mises en situations pratiques
- Contrôle des connaissances (Quiz)
- Questionnaire d'évaluation de la qualité de la formation